

На основу члана 40. став 1. тачка 2. 44. и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11), члана 44. став 2. Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој ("Службени лист општине Прибој број 4/11), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана \_\_\_\_\_, доноси

## П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о организацији услуге помоћи у кући и критеријумима и мерилима за учешће корисника у трошковима услуге ( у даљем тексту: Правилник ) регулише се садржина услуга које се пружају корисницима у отвореној заштити, права и обавезе корисника услуге помоћи у кући, организација стручног рада у оквиру услуге, финансирање услуге и друга питања од значаја за организацију и функционисање услуге.

#### Члан 2.

Услуга помоћи у кући функционише као посебан организациони сегмент Центра за социјални рад Прибој као пружаоца услуге, као вид ванинституционалних облика заштите грађана општине Прибој којима је ова услуга неопходна.

#### Члан 3.

Средства за остваривање услуге помоћи у кући обезбеђују се из следећих извора: наменских средстава буџета Скупштине општине Прибој, учешћа у трошковима услуге корисника који имају своје приходе, донација, прилога, поклона трећих лица и из других извора.

Средства из става 1. овог члана посебно се евидентирају у Центру за социјални рад Прибој, као наменска средства, у складу са правилима буџетског рачуноводства. О ангажовању наменских средстава одлучује директор Центра, у складу са законом, општим актима Центра и финансијским планом.

#### Члан 4.

Услуга помоћи и неге у кући обезбеђује се одраслим и старим, инвалидним, хронично оболелим лицима која живе сама у домаћинству и нису у стању да се сама старају о себи, или живе у домаћинству са другим лицем, неспособним да им пружи помоћ.

## II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ

### Члан 5.

Корисник услуге помоћи и неге у кући може постати свако лице из члана 4. овог Правилника које има пребивалиште на територији општине Прибој.

Услуга помоћи у кући обезбеђује се у трајању од највише 60 сати месечно.

### Члан 6.

Ради стицања својства корисника услуге помоћи и неге у кући подноси се захтев Центру за социјални рад Прибој уз давање основних анамнестичких података.

Својство корисника утврђује Центар издавањем упута у складу са Законом, Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој и овим Правилником.

О одбијању захтева за стицање својства корисника услуге помоћи и неге у кући и висини учешћа корисника у трошковима услуге помоћи и неге у кући Центар за социјални рад Прибој одлучује решењем. Против решења Центра може се изјавити жалба у року од 15 дана. О жалби одлучује Општинско веће општине Прибој.

### Члан 7.

Својство корисника услуге на помоћ и негу у кући престаје на основу смрти, личне изјаве корисника и других разлога.

### Члан 8.

У трошковима услуге помоћи у кући учествују корисник, сродник који има законску обавезу и могућност издржавања корисника, лица која су преузела обавезу плаћања трошкова пружања услуге у складу са законом.

Корисник у трошковима услуге учествује свим својим примањима и приходима, а корисници који су остварили право на додатак за негу и помоћ другог лица или увећани додатак за негу и помоћ другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу учествују са најмање 20% износа тог додатка у трошковима услуге помоћи и неге у кући.

### Члан 9.

Висина учешћа корисника и сродника, у трошковима пружања услуга помоћи и неге у кући утврђује се решењем Центра за социјални рад у зависности од примања и прихода домаћинства, а у складу са овим Правилником.

Изузетно, уколико сродник који не живи у заједничком домаћинству са лицем којем је услуга помоћи и неге у кући неопходна, а жели да му исту обезбеди у предвиђеном или већем обиму, цена услуга утврђује се закључивањем уговора о финансирању услуга потписаним од стране тог сродника и Центра за социјални рад.

### Члан 10.

Све активности и услуге које се корисницима обезбеђују у оквиру услуге помоћи и неге у кући деле се на "лакше" и "теже" активности.

Прву групу активности (ткзв ``лакше активности``) чија је сложеност, време потребно за извршење и време ангажовања неговатељица мање обухватају:

- обављање кућних послова и послова одржавања домаћинства (намештање кревета, пресвлачење постељине, припремање једноставних obroка, доношење готових obroка, набавка намирница, храњење, периодично чишћење стана, прање суђа, загревање просторија и сл.)

- помоћ у одржавању личне хигијене ( умивање, пресвлачење, бријање, шишање, сечење ноктију на ногама и рукама, помоћ при одласку у тоалет, прање рубља, одржавање прибора за личну хигијену и сл.)

- обављање послова коришћењем ресурса у локалној заједници ( набавка огрева, плаћање рачуна, набавка лекова и пелена у апотекама, обављање или помоћ у обављању других административних послова и сл.)

- обављање послова праћења здравственог стања ( мерење телесне температуре, контрола узимања и давања лекова, капи за нос, уши, одвођење до здравствених установа ради прегледа и сл.).

За прву групу активности (ткзв. ``лакше активности``) чија је сложеност, време потребно за извршење и време ангажовања неговатељица мања, утврђује се цена од 200,00 динара за један сат извршења ове активности. Учешће у трошковима корисника и сродника који живи у заједничком домаћинству, према напред одређеној цени израчунава се према следећим параметрима:

Цензусне групе	Приход по чл. дом.	% учешћа корис.	Екон. цена 200,00 дин/сат
I група	до 4.000,00 дин	0	0
II група	од 4.000,00 дин до 7.000,00 дин	20%	40,00
III група	од 7.000,00 дин до 10.000,00 дин	40%	80,00
IV група	од 10.000,00 дин до 15.000,00 дин	60%	120,00
V група	од 15.000,00 дин до 18.000,00 дин	80%	160,00
VI група	18.000,00 дин и више	100%	200,00

Другу групу активности (ткзв. ``теже или сложеније активности``) чија је сложеност, време потребно за извршење и време ангажовања неговатељице веће обухватају:

- обављање кућних послова и послова одржавања домаћинства ( свакодневне куповине, генерално чишћење просторија, пеглање веша и одеће, поправке у домаћинству, радови око куће и сл.)

- помоћ у одржавању личне хигијене ( купање корисника, купање корисника у кревету, приношење и пражњење здравствених помагала за обављање физиолошких потреба)

- обављање послова праћења здравственог стања ( помоћ при мењању положаја у постељи, помоћ при померању са кревета на столицу и обратно, вежба хода са помагалом и сл.).

За другу групу активности (ткзв. ``теже или сложеније активности``) чија је сложеност, време потребно за извршење и време ангажовања неговатељице већа, утврђује се цена од 250,00 динара за један сат извршења ове активности. Учешће у трошковима, корисника и сродника који живи у заједничком домаћинству, према напред одређеној цени израчунава се према следећим параметрима:

Цензусне групе	Приход по чл. дом.	% учешћа корис.	Екон. цена 250,00 дин/сат
I група	до 4.200,00 дин.	0	0
II група	од 4.200,00 до 8.400,00	20%	50,00
III група	од 8.400,00 до 12.600,00	40%	100,00
IV група	од 12.600,00 до 17.000,00	60%	150,00
V група	од 17.000,00 До 21.200,00	80%	200,00
VI група	21.200,00 и више	100%	250,00

Критеријуми и мерила за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуга помоћи и неге у кући усклађују се једном годишње, а најкасније до 31. јануара текуће године за ту годину.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СТРУЧНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА

#### Члан 11.

О услузи помоћи и неге у кући непосредно се стара стручни тим Центра за социјални рад Прибој. Стручним тимом руководи стручни радник на пословима социјалног рада у Центру за социјални рад Прибој који уз помоћ других стручних

радника Центра и стручних сарадника ван Центра ( лекар, медицински техничар у саставу мобилног тима ) обезбеђује континуирано, несметано и адекватно пружање услуге корисницима.

#### Члан 12.

Стручни радник који руководи радом стручног тима води евиденцију захтева, издатих упута о признавању права на коришћење услуге помоћи и неге у кући, одбијених захтева, евиденцију о плаћању трошкова услуге, прави распоред и прати рад ангажованих геронтодомаћица.

У сарадњи са осталим члановима тима и сарадницима ван Центра ( лекар, медицински техничар ) организује конкретне активности у оквиру услуге.

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Критеријуми и мерила за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуге помоћи и неге у кући 01 број: 551-1/2008 од 09. 01.2008. године.

#### Образложење

Закон о социјалној заштити који је ступио на снагу 12.04.2011. године и објављен у "Службеном гласнику РС" број 24/11 на нов начин уређује права и услуге из области социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Чланом 40. наведеног закона прецизирано је које су групе услуга у социјалној заштити, а члан 44. став 2. прецизира да је за обезбеђивање дневних услуга у заједници надлежна јединица локалне самоуправе.

У складу са напред наведеним Законом о социјалној заштити Скупштина општине Прибој је донела Одлуку о правима и услугама из области социјалне заштите на територији општине Прибој која је објављена у "Службеном листу општине Прибој" број 4/11 и ступила је на снагу. Том Одлуком прецизиране су услуге које се грађанима општине Прибој обезбеђују, па је неопходно посебним општим актима све наведене услуге детаљније разрадити.

Једна од услуга која је обезбеђена грађанима општине Прибој је и помоћ у кући. Доношењем новог Правилника о организацији услуге помоћи у кући престао би да важи општи акт који је до сада регулисао ту услугу, а нови акт је усклађен са одредбама Закона о социјалној заштити и Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите на територији општине Прибој.

За услугу помоћи у кући већ су опредељена средства у буџету општине Прибој тако да нису потребна нова или додатна средства.

ОПШТИНСКА УПРАВА  
НАЧЕЛНИК  
Миомир Чавић, дипл.правник